**APROBAT,**

 **Manager**

**FISA POSTULUI**

OCUPATIA : ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

 COD COR : 325904

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR*

 *PRINCIPAL*

LOC MUNCA :LABORATOR ANALIZE MEDICALE

GRAD PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|  | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura |
|  |  |  |  |  |  |

Exemplar nr :1

**1.CERINTELE POSTULUI :**

1.1. studii :*studii postliceale de specialitate si examen de grad principal*

1.2. vechime *: 5 ani vechime ca asistent laborator*

 1.3.alte cerinte specifice :

**2. RELATII :**

2.1. ierarhice : subordonat sefului de laborator, asistentului sef si cadrelor medicale superioare din laborator (medici, biochimisti, chimisti, biologi) ;

2.2. de colaborare : cu celelalte categorii de personal din laborator si din alte laboratoare, sectii si servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curenta in cadrul laboratorului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 7 ore/zi

**4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

**4.1.Atributii specifice :**

4.1.1.introduce pacientii in sala de recoltare conform programarii;

4.1.2.efectueaza recoltarea probelor biologice pentru pacientii prezentati in Ambulatoriu;

4.1.3.informeaza asiguratii despre drepturile sau obligatiile ce decurg din aceasta calitate;

4.1.4.are o atitudine politicoasa si intelegatoare fata de toate categoriile de pacienti;

4.1.5.ajuta si pregateste pacientii cu dificultati (mentale, fizice sau informationale) si asigura conditii optime de desfasurare a actului medical (intimitate, iluminare, aerisire, etc)

4.1.6.consemneaza in registre toate datele privind pacientul (identitate, sex, varsta, carnet asigurat, CNP, adresa, etc.), medical care trimite (daca este cazul);

4.1.7.inregistreaza probele in SIL si raspunde alaturi de responsabilul de analiza de corectitudinea datelor introduse in lucru;

4.1.8.verifica concordanta dintre datele cuprinse in comanda cu datele inscriptionate pe recipient, eprubete, etc.;

4.1.9.monitorizeaza temperatura mediului ambiant si a umiditatii din camerele de lucru;

4.1.10.pastreaza ordinea si curatenia meselor de lucru, aerisirea incaperilor;

4.1.11.respecta normele de decontaminare inscrise in instructiunile de lucru;

4.1.12.colaboreaza permanent cu cadrele medicale superioare din laborator respectand indicatiile acestora, pentru o buna desfasurare a actului medical;

4.1.13.utilizeaza analizoarele din laborator conform planului de instruire ;

4.1.14.efectueaza si raspunde de corectitudinea procesului de sterilizare;

4.1.15.asigura depozitarea, inactivarea si neutralizarea produselor biologice cu sistem de unica utilizare;

4.1.16.examineaza cu atentie produsul patologic (ser, materii fecale, urina, produse bacteriologice) pentru a stabili corectitudinea recoltarii; pregateste si examineaza probe biologice recoltate de la pacienti HIV pozitivi;

4.1.17.pregateste fizic si psihic pacientul in vederea recoltarii, dupa caz;

4.1.18.pregateste materialul necesar in vederea prelevarii produselor biologice;

4.1.19.sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;

4.1.20.recolteaza produse biologice ( ambulatoriu sau la patul bolnavului, dupa caz );

4.1.21.preleveaza unele produse biologice necesare investigatiilor de laborator;

4.1.22.prepara si pregateste coloranti, medii de cultura si anumiti reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;

4.1.23.prepara solutii dezinfectante;

4.1.24.asigura autoclavarea produselor biologice;

4.1.25.efectueaza tehnicile de laborator ( hematologice, biochimice, bacterologice, parazitologice, serologice);

4.1.26.acorda primul ajutor in situatii de urgenta ( accidente produse in timpul recoltarii);

4.1.27.inmagazineaza datele de laborator pe calculator, dupa caz;

4.1.28.intocmeste si comunica datele statistice din laboratorul clinic;

4.1.29.asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare;

4.1.30.respecta normele igienico- sanitare;

4.1.31.utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare , supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;

4.1.32.participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate;

4.1.33.se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizarea echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;

4.1.34.asistentul medical de laborator se diferentiaza in functie de domeniul de activitate specific, avand atributii specifice ,si anume:

**HEMATOLOGIE:**

-recolteaza sangele si efectueaza analizele hematologice;

-primeste sangele recoltat pe sectii;

-pregateste sticlaria inregistrata necesara efectuarii analizelor;

-incearca pipetele Potaine pentru numaratoarea elementelor figurate ale sangelui;

-efectueaza flotiruri de sange;

-pregateste colorantii pentru colectarea “May-Grunwald-Gimesa”

-repartizeaza plasma pentru testele de coagulare;

-supravegheaza functionarea aparatelor din laborator;

-urmareste sterilizarea si uscarea sticlariei din laborator;

-prepara diferite substante necesare in laborator (coloranti, reactivi)

-prepara solutii dezinfectante;

-elibereaza buletinele de analize.

**BACTERIOLOGIE:**

-recoltarea unor probe (sange-secretii);

-primeste probele cu produsele patologice si biochimice recoltate pe sectie;

-inregistreaza probele care trebuie lucrate in laborator;

-cultiva probele pe medii de cultura;

-sterilizeaza materialele de laborator intre autoclav si etuva;

-repartizeaza mediile de cultura;

-gestioneaza bunurile laboratorului;

-elibereaza buletine de analiza;

-prepara diferite substante dezinfectante ca:sublimate, amestec oxidant, etc.

**BIOCHIMIA:**

**-**primeste de pe sectii probele si analizele de laborator;

-inregistreaza probele zilnic;

-pregateste sticlaria de laborator pentru analizele curente;

-introduce reactivi in eprubete;

-pipeteaza si repartizeaza in acest fel o parte din probele de analizat in eprubete;

-elibereaza buletinele de analize;

-prepara diferite substante necesare in laborator;

4.1.35.in exercitarea profesiei, asistentul medical de laborator are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.36.respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza;

4.1.37.raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;

4.1.38.respecta reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

4.1.39.informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului, despre aspectele deosebite sau disfunctionalitati ale activitatii desfasurate;

4.1.40.colaboreaza permanent cu medicul din laborator respectand indicatiile acestuia, pentru o buna desfasurare a actului medical;

4.1.41.respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;

4.1.42.participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de laborator;

4.1.43.respecta regulamentul de ordine interioara;

4.1.44.aplica procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.45.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;

4.1.46.Atributii conform Ordinului MS nr.1101/30.09.2016  :

-implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor ;

-se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;

-mentine igiena,conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate in spatiile laboratorului ;

-participa la pregatirea personalului ;

-participa la investigarea focarelor ;

4.1.47.respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului ;

4.1.48.respecta comportamentul etic fata de pacienti, apartinatori si celelalte persoane cu care colaboreaza ;

4.1.49.poarta echipamentul corespunzator functiei pe care o detine, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal ;

4.1.50.cunoaste si respecta regulile de igiena sanitara caracteristice unitatii medicale, in special pe cele care implica solutii de continuitate ;

4.1.51.trateaza fiecare pacient in mod egal,f ara sa fie influentat de :rasa, sex, stare civila, diagnostic, stare sociala, statut economic, religie, etc ;

4.1.52.pastrarea secretului profesional al actului medical ;

4.1.53.obligatii si responsabilitati privind inregistrarea datelor pacientilor prezentati in ambulatoriul de specialitate :

-verifica biletul de trimitere conform normelor CAS : corectitudinea datelor pacientului, valabilitatea biletului de trimitere, datele de identificare ale medicului trimitator, datele de identificare ale unitatii sanitare care a emis biletul de trimitere ;

-verifica declaratia pe propria raspundere a pacientului si inclusiv semnatura acestuia ;

-introduce si raspunde pentru corectitudinea datelor pacientului introduse in SIUI si SIL astfel incat sa fie posibila o identificare clara a acestuia,respectiv a analizelor medicale recomandate ;

-verifica predarea probelor autorecoltate restante timp de 24 ore de la recoltarea probelor biologice ;

-colaboreaza permanent cu medicul de laborator aflat in relatia cu CAS.

4.1.54.ia masuri pentru protectia informatiei si a suportului acesteia ;

4.1.55. executa orice alte sarcini de serviciu stabilite de seful de laborator in vederea asigurarii unei bune functionari a activitatii laboratorului.

**4.2. Atributii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

**4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri** :

 4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

 4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

 4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

 4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENTA :**

5.1.intocmeste documente ( buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator, etc);

5.2.supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei laboratorului.

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.*

*Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.*

*Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.*

SEF LABORATOR ANALIZE MEDICALE,

 Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

 **APROBAT,**

 **Manager**

**FISA POSTULUI**

OCUPATIA : ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

 COD COR : 325904

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR*

LOC MUNCA :LABORATOR ANALIZE MEDICALE

GRAD PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|  | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura |
|  |  |  |  |  |  |

Exemplar nr :1

**1.CERINTELE POSTULUI :**

1.1. studii :*studii postliceale de specialitate*

1.2. vechime *:*

 1.3.alte cerinte specifice :

**2. RELATII :**

2.1. ierarhice : subordonat sefului de laborator, asistentului sef si cadrelor medicale superioare din laborator (medici, biochimisti, chimisti, biologi) ;

2.2. de colaborare : cu celelalte categorii de personal din laborator si din alte laboratoare, sectii si servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curenta in cadrul laboratorului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 7 ore/zi

**4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

**4.1.Atributii specifice :**

4.1.1.introduce pacientii in sala de recoltare conform programarii;

4.1.2.efectueaza recoltarea probelor biologice pentru pacientii prezentati in Ambulatoriu;

4.1.3.informeaza asiguratii despre drepturile sau obligatiile ce decurg din aceasta calitate;

4.1.4.are o atitudine politicoasa si intelegatoare fata de toate categoriile de pacienti;

4.1.5.ajuta si pregateste pacientii cu dificultati (mentale, fizice sau informationale) si asigura conditii optime de desfasurare a actului medical (intimitate, iluminare, aerisire, etc)

4.1.6.consemneaza in registre toate datele privind pacientul (identitate, sex, varsta, carnet asigurat, CNP, adresa, etc.), medical care trimite (daca este cazul);

4.1.7.inregistreaza probele in SIL si raspunde alaturi de responsabilul de analiza de corectitudinea datelor introduse in lucru;

4.1.8.verifica concordanta dintre datele cuprinse in comanda cu datele inscriptionate pe recipient, eprubete, etc.;

4.1.9.monitorizeaza temperatura mediului ambiant si a umiditatii din camerele de lucru;

4.1.10.pastreaza ordinea si curatenia meselor de lucru, aerisirea incaperilor;

4.1.11.respecta normele de decontaminare inscrise in instructiunile de lucru;

4.1.12.colaboreaza permanent cu cadrele medicale superioare din laborator respectand indicatiile acestora, pentru o buna desfasurare a actului medical;

4.1.13.utilizeaza analizoarele din laborator conform planului de instruire ;

4.1.14.efectueaza si raspunde de corectitudinea procesului de sterilizare;

4.1.15.asigura depozitarea, inactivarea si neutralizarea produselor biologice cu sistem de unica utilizare;

4.1.16.examineaza cu atentie produsul patologic (ser, materii fecale, urina, produse bacteriologice) pentru a stabili corectitudinea recoltarii; pregateste si examineaza probe biologice recoltate de la pacienti HIV pozitivi;

4.1.17.pregateste fizic si psihic pacientul in vederea recoltarii, dupa caz;

4.1.18.pregateste materialul necesar in vederea prelevarii produselor biologice;

4.1.19.sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;

4.1.20.recolteaza produse biologice ( ambulatoriu sau la patul bolnavului, dupa caz );

4.1.21.preleveaza unele produse biologice necesare investigatiilor de laborator;

4.1.22.prepara si pregateste coloranti, medii de cultura si anumiti reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;

4.1.23.prepara solutii dezinfectante;

4.1.24.asigura autoclavarea produselor biologice;

4.1.25.efectueaza tehnicile de laborator ( hematologice, biochimice, bacterologice, parazitologice, serologice);

4.1.26.acorda primul ajutor in situatii de urgenta ( accidente produse in timpul recoltarii);

4.1.27.inmagazineaza datele de laborator pe calculator, dupa caz;

4.1.28.intocmeste si comunica datele statistice din laboratorul clinic;

4.1.29.asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare;

4.1.30.respecta normele igienico- sanitare;

4.1.31.utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare , supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;

4.1.32.participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate;

4.1.33.se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizarea echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;

4.1.34.asistentul medical de laborator se diferentiaza in functie de domeniul de activitate specific, avand atributii specifice ,si anume:

**HEMATOLOGIE:**

-recolteaza sangele si efectueaza analizele hematologice;

-primeste sangele recoltat pe sectii;

-pregateste sticlaria inregistrata necesara efectuarii analizelor;

-incearca pipetele Potaine pentru numaratoarea elementelor figurate ale sangelui;

-efectueaza flotiruri de sange;

-pregateste colorantii pentru colectarea “May-Grunwald-Gimesa”

-repartizeaza plasma pentru testele de coagulare;

-supravegheaza functionarea aparatelor din laborator;

-urmareste sterilizarea si uscarea sticlariei din laborator;

-prepara diferite substante necesare in laborator (coloranti, reactivi)

-prepara solutii dezinfectante;

-elibereaza buletinele de analize.

**BACTERIOLOGIE:**

-recoltarea unor probe (sange-secretii);

-primeste probele cu produsele patologice si biochimice recoltate pe sectie;

-inregistreaza probele care trebuie lucrate in laborator;

-cultiva probele pe medii de cultura;

-sterilizeaza materialele de laborator intre autoclav si etuva;

-repartizeaza mediile de cultura;

-gestioneaza bunurile laboratorului;

-elibereaza buletine de analiza;

-prepara diferite substante dezinfectante ca:sublimate, amestec oxidant, etc.

**BIOCHIMIA:**

**-**primeste de pe sectii probele si analizele de laborator;

-inregistreaza probele zilnic;

-pregateste sticlaria de laborator pentru analizele curente;

-introduce reactivi in eprubete;

-pipeteaza si repartizeaza in acest fel o parte din probele de analizat in eprubete;

-elibereaza buletinele de analize;

-prepara diferite substante necesare in laborator;

4.1.35.in exercitarea profesiei, asistentul medical de laborator are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.36.respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator cu care lucreaza;

4.1.37.raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;

4.1.38.respecta reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

4.1.39.informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului, despre aspectele deosebite sau disfunctionalitati ale activitatii desfasurate;

4.1.40.colaboreaza permanent cu medicul din laborator respectand indicatiile acestuia, pentru o buna desfasurare a actului medical;

4.1.41.respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;

4.1.42.participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de laborator;

4.1.43.respecta regulamentul de ordine interioara;

4.1.44.aplica procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.45.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;

4.1.46.Atributii conform Ordinului MS nr.1101/30.09.2016  :

-implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor ;

-se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;

-mentine igiena,conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate in spatiile laboratorului ;

-participa la pregatirea personalului ;

-participa la investigarea focarelor ;

4.1.47.respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului ;

4.1.48.respecta comportamentul etic fata de pacienti, apartinatori si celelalte persoane cu care colaboreaza ;

4.1.49.poarta echipamentul corespunzator functiei pe care o detine, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal ;

4.1.50.cunoaste si respecta regulile de igiena sanitara caracteristice unitatii medicale, in special pe cele care implica solutii de continuitate ;

4.1.51.trateaza fiecare pacient in mod egal,f ara sa fie influentat de :rasa, sex, stare civila, diagnostic, stare sociala, statut economic, religie, etc ;

4.1.52.pastrarea secretului profesional al actului medical ;

4.1.53.obligatii si responsabilitati privind inregistrarea datelor pacientilor prezentati in ambulatoriul de specialitate :

-verifica biletul de trimitere conform normelor CAS : corectitudinea datelor pacientului, valabilitatea biletului de trimitere, datele de identificare ale medicului trimitator, datele de identificare ale unitatii sanitare care a emis biletul de trimitere ;

-verifica declaratia pe propria raspundere a pacientului si inclusiv semnatura acestuia ;

-introduce si raspunde pentru corectitudinea datelor pacientului introduse in SIUI si SIL astfel incat sa fie posibila o identificare clara a acestuia,respectiv a analizelor medicale recomandate ;

-verifica predarea probelor autorecoltate restante timp de 24 ore de la recoltarea probelor biologice ;

-colaboreaza permanent cu medicul de laborator aflat in relatia cu CAS.

4.1.54.ia masuri pentru protectia informatiei si a suportului acesteia ;

4.1.55. executa orice alte sarcini de serviciu stabilite de seful de laborator in vederea asigurarii unei bune functionari a activitatii laboratorului.

**4.2. Atributii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

**4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri** :

 4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

 4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

 4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

 4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENTA :**

5.1.intocmeste documente ( buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator, etc);

5.2.supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei laboratorului.

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.*

*Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.*

*Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.*

SEF LABORATOR ANALIZE MEDICALE,

 Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat