**APROBAT,**

**Manager**

**FIȘA POSTULUI**

OCUPATIA : ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

COD COR : 325910

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

PRINCIPAL

LOC MUNCĂ : LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAG. MEDICALĂ

GRAD PROFESIONAL :ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|  |  | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura |

Exemplar nr :

**1.CERINȚELE POSTULUI :**

1.1. studii :*studii postliceale de specialitate şi examen de grad principal*

1.2. vechime *: 5 ani vechime în specialitate*

1.3.alte cerinţe specifice :

**2. RELAȚII :**

2.1. ierarhice : subordonată medicului şef de laborator, asistentei şefe şi medicilor din laborator

2.2. de colaborare : cu celelalte categorii de personal din laborator şi din alte laboratoare, secţii şi servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curentă în cadrul laboratorului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 6 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie.

**4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1.Atribuţii specifice :**

4.1.1.pregateşte bolnavul şi materialele necesare examenului radiologic;

4.1.2.înregistrează bolnavii în registrul de consultaţii pentru radioscopii şi radiografii cu datele de identitate necesare;

4.1.3.efectuează radiografiile la indicaţiile medicului;

4.1.4.execută developarea filmelor radiografice şi conservă filmele în filmotecă, conform indicaţiilor medicului;

4.1.5.pastrează filmele radiografice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;

4.1.6.înregistrează filmele în camera obscură şi după uscarea lor înscrie datele personale pe coperţile filmelor;

4.1.7.pastrează evidenţa substantelor si materialelor consumabile;

4.1.8.înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultaţii radiologice;

4.1.9.asigură evidenta examenelor radioscopice si radiografice;

4.1.10.pastrează evidenţa la zi a filmelor consumate;

4.1.11.participă împreuna cu medicul radiolog la procesul de învaţămant şi la activitatea de cercetare stiintifica;

4.1.12.asigură utilizarea în conditii optime a aparaturii şi sesizează orice defecţiuni în vederea menţinerii ei în stare de funcţionare;

4.1.13.actualizează pregătirea profesională de specialitate prin perfectionarea permanenta a cunostintelor teoretice si practice;

4.1.14.utilizează si pastrează in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţa utilizat şi se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;

4.1.15.supraveghează ordinea şi curaţenia la locul de muncă.

4.1.16.in exercitarea profesiei, asistentul medical de radiologie are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.17.respectă regulamentul de ordine interioara;

4.1.18.respectă reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;

4.1.19.aplică procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.20.aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deseurile rezultate din activităţi medicale ;

4.1.21.Atribuţii conform Ordinului MS nr.1101/30.09.2016  :

-implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor ;

-menţine igiena,conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din laborator ;

-participă la pregatirea personalului ;

4.1.22.obligaţia de a informa pacientul asupra modului de efectuare a investigaţiei ;

4.1.23.respectarea confidenţialităţii şi anonimatul pacientului ;

4.1.24.păstrarea secretului profesional al actului medical.

**4.2. Atribuţii generale :**

4.2.1. răspunde disciplinar, contraventional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

**4.3. Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în munca, SU, colectare deşeuri** :

4.3.1. respectă normele de securitate şi sănătate în muncă prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situaţiile de urgenţă ;

4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4.3.4.asigură respectarea normelor de protecţie a muncii, precum şi a normelor etice şi deontologice ;

4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protecţie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :**

5.1.acordă prim ajutor în situatii de urgenta şi cheama medicul ;

5.2.participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

5.3.participă şi/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate .

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneraţia primită in raport cu munca depusă, cu cantitatea şi calitatea acesteia, cu importanţa socială a muncii.

*Ȋndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenţei profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contraventional sau penal, după caz.*

*Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfaşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementari legale sau ori de câte ori este necesar.*

MEDIC ȘEF LABORATOR RADIOLOGIE,

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat

**APROBAT,**

**Manager**

**FIȘA POSTULUI**

OCUPATIA : ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

COD COR : 325910

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

LOC MUNCĂ : LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAG. MEDICALĂ

GRAD PROFESIONAL :ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|  |  | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura |

Exemplar nr :

**1.CERINȚELE POSTULUI :**

1.1. studii :*studii postliceale de specialitate*

1.2. vechime *:*

1.3.alte cerinţe specifice :

**2. RELAȚII :**

2.1. ierarhice : subordonată medicului şef de laborator, asistentei şefe şi medicilor din laborator

2.2. de colaborare : cu celelalte categorii de personal din laborator şi din alte laboratoare, secţii şi servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curentă în cadrul laboratorului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 6 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie.

**4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1.Atribuţii specifice :**

4.1.1.pregateşte bolnavul şi materialele necesare examenului radiologic;

4.1.2.înregistrează bolnavii în registrul de consultaţii pentru radioscopii şi radiografii cu datele de identitate necesare;

4.1.3.efectuează radiografiile la indicaţiile medicului;

4.1.4.execută developarea filmelor radiografice şi conservă filmele în filmotecă, conform indicaţiilor medicului;

4.1.5.pastrează filmele radiografice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;

4.1.6.înregistrează filmele în camera obscură şi după uscarea lor înscrie datele personale pe coperţile filmelor;

4.1.7.pastrează evidenţa substantelor şi materialelor consumabile;

4.1.8.înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultaţii radiologice;

4.1.9.asigură evidenta examenelor radioscopice si radiografice;

4.1.10.pastrează evidenţa la zi a filmelor consumate;

4.1.11.participă împreuna cu medicul radiolog la procesul de învaţămant şi la activitatea de cercetare stiintifica;

4.1.12.asigură utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare;

4.1.13.actualizează pregătirea profesională de specialitate prin perfectionarea permanenta a cunostintelor teoretice si practice;

4.1.14.utilizează şi pastrează în bune conditii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţa utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

4.1.15.supraveghează ordinea şi curaţenia la locul de munca.

4.1.16.în exercitarea profesiei, asistentul medical de radiologie are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.17.respectă regulamentul de ordine interioara;

4.1.18.respectă reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curaţarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;

4.1.19.aplică procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.20.aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deseurile rezultate din activităţi medicale ;

4.1.21.Atribuţii conform Ordinului MS nr.1101/30.09.2016  :

-implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor ;

-menţine igiena,conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din laborator ;

-participă la pregatirea personalului ;

4.1.22.obligaţia de a informa pacientul asupra modului de efectuare a investigaţiei ;

4.1.23.respectarea confidenţialităţii şi anonimatul pacientului ;

4.1.24.păstrarea secretului profesional al actului medical.

**4.2. Atribuţii generale :**

4.2.1. răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

**4.3. Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în munca, SU, colectare deşeuri** :

4.3.1. respectă normele de securitate şi sănătate în muncă prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situaţiile de urgenţă ;

4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4.3.4.asigură respectarea normelor de protecţie a muncii, precum şi a normelor etice şi deontologice ;

4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protecţie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :**

5.1.acordă prim ajutor în situatii de urgenta şi cheama medicul ;

5.2.participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

5.3.participă şi/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate .

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneraţia primită in raport cu munca depusă, cu cantitatea şi calitatea acesteia, cu importanţa socială a muncii.

*Ȋndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenţei profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contraventional sau penal, după caz.*

*Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfaşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementari legale sau ori de câte ori este necesar.*

MEDIC ȘEF LABORATOR RADIOLOGIE,

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat