**APROBAT,**

**Manager**

**FIȘA POSTULUI**

OCUPAȚIA : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

COD COR : 325901

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *ASISTENT MEDICAL GENERALIST*

*PRINCIPAL*

LOC MUNCĂ :

GRAD PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|  |  | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura |

**1.CERINȚELE POSTULUI :**

1.1. studii :*studii postliceale de specialitate şi examen de grad principal*

1.2. vechime *: 5 ani vechime ca asistent medical*

1.3.alte cerinţe specifice :

**2. RELAȚII :**

2.1. ierarhice : subordonat medicului şef de secţie, asistentului şef şi medicilor din secţie

2.2. de colaborare :cu asistenţii şi celelalte categorii de personal din secţie şi din alte secţii , laboratoare şi servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie

**4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1.Atribuţii specifice :**

4.1.1.lucrează in ture, conform graficului stabilit de asistenta şefă ;

4.1.2.işi desfasoară activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

4.1.3.preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;

4.1.4.informează pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara (care va fi afisat in salon) ;

4.1.5.participă la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;

4.1.6.identifică problemele de ingrijire ale pacientilor,stabileste prioritatile,elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute,pe tot parcursul internarii ;

4.1.7.prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi îl informează asupra stării acestuia de la internare şi pe tot parcursul internării ;

4.1.8.observă simptomele si starea pacientului,le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;

4.1.9.pregateste bolnavul şi ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;

4.1.10.pregăteste bolnavul prin tehnici specifice pentru investigatii speciale sau intervenţii chirurgicale, organizează transportul bolnavului şi la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului ;

4.1.11.recoltează produse biologice pentru examenele de laborator,conform prescriptiei medicului ;

4.1.12.raspunde de îngrijirea bolnavilor din salon şi supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp şi de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziţiei bolnavului ;

4.1.13.observă apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;

4.1.14.administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc.conform prescripţiei medicale ;

4.1.15.asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescriptiei medicale ;

4.1.16.pregateste echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar interventiilor ;

4.1.17.asigură pregatirea preoperatorie a pacientului ;

4.1.18.asigură ingrijirile postoperator ;

4.1.19.semnaleaza medicului orice modificari depistate (ex :auz,vedere,imperforatii anale,etc) ;

4.1.20.verifică existenta benzii/sistemului de identificare a pacientului ;

4.1.21.pregateste materialele şi instrumentarul in vederea sterilizarii ;

4.1.22.respectă normele de securitate,manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;

4.1.23.organizează şi desfasoară programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ;

4.1.24.participă la acordarea ingrijirilor paliative şi instruieste familia sau apartinătorii pentru acordarea acestora ;

4.1.25.participă la organizarea şi realizarea activităţilor psihoterapeutice de reducere a stresului şi de depistare a momentelor/situaţiilor de criza ;

4.1.26.supraveghează modul de desfasurare a vizitelor aparţinatorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara ;

4.1.27.efectuează verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient şi a serviciului in cadrul raportului de tura ;

4.1.28.pregateste pacientul pentru externare ;

4.1.29.în caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;

4.1.30.se preocupă de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;

4.1.31.supraveghează si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;

4.1.32.respectă Regulamentul de Ordine Interioara ;

4.1.33.respectă secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ; pastrarea secretului profesional al actului medical;

4.1.34.respectă si apara drepturile pacientului ;

4.1.35.poartă echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

4.1.36.la inceputul şi sfarsitul programului de lucru are obligatia de a semna condica de prezenta ;

4.1.37.respectă reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

4.1.38.respectă graficul de lucru ;

4.1.39.raspunde de corectitudinea datelor prescrise in evidentele specifice in legatura cu pacientul, de consemnarea şi raportarea lor ;

4.1.40.ridică medicamentele de la farmacie ;

4.1.41.aplică procedurile stipulate de codul de procedură (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.42.aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale ;

4.1.43.Atribuţii conform OMS nr. 1101/30.09.2016:

-implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor ;

-se familiarizează cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii, infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;

-menţine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon ;

-informează cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa ;

-initiază izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant şi serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale ;

-limitează expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori,personalul spitalului,alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ;

-semnalează medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale ;

-participă la pregatirea personalului ;

-participă la investigarea focarelor .

4.1.44.respectarea confidentialităţii si anonimatul pacientului ;

4.1.45.in exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.46.utilizează sistemul informatic, introducand datele culese din foaia de observatie clinica a pacientului in aplicatiile informatice utilizate in spital;

4.1.47.are obligaţia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate şi tratamentul ce îl va urma;

4.1.48.Atributii conform OMS nr.1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale :

-ia cunoştinţă de indicaţia de transfuzie sanguină facută de medicul prescriptor ;

-recoltează esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul ‘’cerere de sange’’ pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital,in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale ;

-efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului ;

-efectuează transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore ;

-inregistrează în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi toate informaţiile relevante privind procedura efectuată ;

-în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă şi solicită medicul prescriptor sau de gardă ;

-returnează unităţii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate ,precum si unitatile netransfuzate ;

-ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde urmatoarele :

a)verificarea identităţii pacientului ;

b)verificarea aspectului macroscopic şi a integritatii unitatii de transfuzat ;

c)verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sange selectată şi pacient :

-determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la pacient ;

-determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la unitatea de transfuzat ;

-verificarea documentaţiei ;

-înregistrarea în foaia de observaţie.

**4.2. Atribuţii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

**4.3. Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deseuri** :

4.3.1. respectă normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4.asigură respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :**

5.1.acordă prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;

5.2.participă la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

5.3.participă şi/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate .

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de bază este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Ȋndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenţei profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.*

*Fişa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfaşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

MEDIC ȘEF SECȚIE

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat

**APROBAT,**

**Manager**

**FIȘA POSTULUI**

OCUPAȚIA : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

COD COR : 325901

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *ASISTENT MEDICAL GENERALIST*

LOC MUNCĂ :

GRAD PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|  |  | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura |

**1.CERINȚELE POSTULUI :**

1.1. studii :*studii postliceale de specialitate*

1.2. vechime *:*

1.3.alte cerinţe specifice :

**2. RELAȚII :**

2.1. ierarhice : subordonat medicului şef de secţie, asistentului şef şi medicilor din secţie

2.2. de colaborare :cu asistenţii şi celelalte categorii de personal din secţie şi din alte secţii , laboratoare şi servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie

**4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1.Atribuţii specifice :**

4.1.1.lucrează in ture, conform graficului stabilit de asistenta şefă ;

4.1.2.işi desfasoară activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

4.1.3.preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;

4.1.4.informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara (care va fi afisat in salon) ;

4.1.5.participă la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;

4.1.6.identifică problemele de ingrijire ale pacientilor,stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;

4.1.7.prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;

4.1.8.observă simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;

4.1.9.pregateste bolnavul şi ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;

4.1.10.pregateste bolnavul prin tehnici specifice pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;

4.1.11.recoltează produse biologice pentru examenele de laborator,conform prescriptiei medicului ;

4.1.12.raspunde de îngrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp şi de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii poziţiei bolnavului ;

4.1.13.observă apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;

4.1.14.administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc.conform prescripţiei medicale ;

4.1.15.asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescriptiei medicale ;

4.1.16.pregateste echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar interventiilor ;

4.1.17.asigură pregatirea preoperatorie a pacientului ;

4.1.18.asigură ingrijirile postoperator ;

4.1.19.semnaleaza medicului orice modificari depistate (ex :auz, vedere ,imperforatii anale, etc) ;

4.1.20.verifică existenta benzii/sistemului de identificare a pacientului ;

4.1.21.pregateste materialele şi instrumentarul in vederea sterilizarii ;

4.1.22.respectă normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;

4.1.23.organizează si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ;

4.1.24.participă la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;

4.1.25.participă la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depistare a momentelor/situatiilor de criza ;

4.1.26.supraveghează modul de desfasurare a vizitelor aparţinatorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara ;

4.1.27.efectuează verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient şi a serviciului in cadrul raportului de tura ;

4.1.28.pregateste pacientul pentru externare ;

4.1.29.în caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;

4.1.30.se preocupă de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;

4.1.31.supraveghează si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;

4.1.32.respectă Regulamentul de Ordine Interioara ;

4.1.33.respectă secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ; pastrarea secretului profesional al actului medical;

4.1.34.respectă si apara drepturile pacientului ;

4.1.35.poartă echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

4.1.36.la inceputul şi sfarsitul programului de lucru are obligatia de a semna condica de prezenta ;

4.1.37.respectă reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

4.1.38.respectă graficul de lucru ;

4.1.39.raspunde de corectitudinea datelor prescrise in evidentele specifice in legatura cu pacientul, de consemnarea şi raportarea lor ;

4.1.40.ridică medicamentele de la farmacie ;

4.1.41.aplică procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.42.aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;

4.1.43.Atributii conform OMS nr. 1101/30.09.2016:

-implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor ;

-se familiarizează cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii, infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;

-menţine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon ;

-informează cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflaţi în îngrijirea sa ;

-iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infectiilor asociate asistentei medicale ;

-limitează expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ;

-semnalează medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale ;

-participă la pregatirea personalului ;

-participă la investigarea focarelor .

4.1.44.respectarea confidentialităţii si anonimatul pacientului ;

4.1.45.in exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.46.utilizează sistemul informatic, introducand datele culese din foaia de observatie clinica a pacientului in aplicatiile informatice utilizate in spital;

4.1.47.are obligaţia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate si tratamentul ce il va urma;

4.1.48.Atributii conform OMS nr.1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale :

-ia cunostinţă de indicaţia de transfuzie sanguină facuta de medicul prescriptor ;

-recoltează esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul ‘’cerere de sange’’ pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale ;

-efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului ;

-efectuează transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore ;

-inregistrează in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata ;

-in caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda ;

-returnează unităţii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate , precum si unitatile netransfuzate ;

-ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde urmatoarele :

a)verificarea identităţii pacientului ;

b)verificarea aspectului macroscopic şi a integritatii unitatii de transfuzat ;

c)verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sange selectata si pacient :

-determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la pacient ;

-determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la unitatea de transfuzat ;

-verificarea documentatiei ;

-înregistrarea în foaia de observaţie.

**4.2. Atribuţii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

**4.3. Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deseuri** :

4.3.1. respectă normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4.asigură respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :**

5.1.acordă prim ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul ;

5.2.participă la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali ;

5.3.participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate .

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare ;

6.2.salariul de bază este remuneraţia primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea şi calitatea acesteia, cu importanţa socială a muncii.

*Ȋndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenţei profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.*

*Fişa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfaşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

MEDIC ȘEF SECȚIE

Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat