**APROBAT,**

 **Manager**

**FISA POSTULUI**

OCUPATIA : INFIRMIER/INFIRMIERĂ

COD COR : 532103

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : INFIRMIER/INFIRMIERĂ

LOC MUNCĂ :

GRAD PROFESIONAL : INFIRMIER/INFIRMIERĂ

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|  | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |

Exemplar nr :

**1.CERINȚELE POSTULUI :**

1.1. studii : **-**generale sau medii

 -curs de infirmieră aprobat de M.S.

1.2. vechime :

 1.3.alte cerinţe specifice :

**2. RELATII :**

2.1. ierarhice : subordonată medicului şef de secţie, asistentului şef şi medicilor din secţie

2.2. de colaborare : cu infirmierele, îngrijitoarele din secţie şi din alte secţii şi servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în functie de situaţie

**4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1. Atribuţii specifice** :

4.1.1.îsi desfasoară activitatea în unitati sanitare şi numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ;

4.1.2.pregateste patul şi schimbă lenjeria bolnavilor;

4.1.3.efectuează sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regurilor de igiena, ori de cate ori este nevoie ;

4.1.4.ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc.);

4.1.5.asigură curaţenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie) ;

4.1.6.asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie ;

4.1.7.ajută la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;

4.1.8.transportă lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) , in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor Regulamentului de Ordine Interioara ;

4.1.9.execută la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon ;

4.1.10.pregateşte la indicatia asistentului medical ,salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar  ;

4.1.11.efectuează curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi,a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;

4.1.12.pregateşte şi ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;

4.1.13.asigură transportul materialelor sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;

4.1.14.trierea deseurilor medicale rezultate din activitatea sa la locul de producere ;

4.1.15.ajută asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat ;

4.1.16.goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, escremente, dupa care s-a facut bilantul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentatia pacientului ;

4.1.17.după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia,la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;

4.1.18.va respecta Regulamentul de Ordine Interioara;

4.1.19.va respecta comportamentul etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar ;

4.1.20.va anunţa orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentei sefe;

4.1.21. poartă echipametul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

4.1.22.va respecta graficul de lucru ;

4.1.23.respectă reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

 4.1.24.aplică procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.25.aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;

4.1.26.asigură transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;

4.1.27.la inceputul si sfarsitul programului de lucru are obligatia de a semna condica de prezenta ;

4.1.28.insoteste persoana ingrijita in vederea efectuarii unor investigatii :

-pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare)

-preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia ;

4.1.29.pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare :

-asezarea persoanei ingrijite se face intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranita si hidratata,corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor ;

-masa este aranjata tinand cont de criteriile estetice si de particularitatile persoanei ingrijite.

4.1.30.ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare :

-sprijinul necesar hranirii persoanei ingrijite se acorda pe baza evaluarii autonomiei personale in hranire si a starii de sanatate a acesteia ;

-sprijinirea persoanei ingrijite pentru hidratare este realizata cu grija prin administrarea cu consecventa a lichidelor ;

-sprijinirea persoanei ingrijite pentru alimentare se face cu operativitate si indemanare pe tot parcursul hranirii ;

-la acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor ingrijite tine seama atat de indicatiile medicului ,de starea pacientului cat si de preferintele,obiceiurile, traditiile alimentare ale acestora ;

-alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

4.1.31.igienizeaza vesela persoanei ingrijite :

-vesela persoanei ingrijite este curatata si dezinfectata conform normelor specifice,ori de cate ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic ;

-vesela persoanei ingrijite este igienizata dupa fiecare intrebuintare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice ;

4.1.32.respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului.

**4.2 . Atribuţii generale :**

4.2.1. răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare .

 **4.3. Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deşeuri** :

 4.3.1. respectă normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

 4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

 4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

 4.3.4.asigură respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

 4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii .

**5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :**

5.1.nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului.

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare ;

6.2.salariul de bază este renumeraţia primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanţa socială a muncii.

*Ȋndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenţei profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.*

*Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfaşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

MEDIC ȘEF SECȚIE ,

 Luat la cunoştinţă şi primit un exemplar salariat