**APROBAT,**

 **Manager**

**FIȘA POSTULUI**

OCUPATIA : ȊNGRIJITOARE

COD COR : 532104

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : ȊNGRIJITOARE

LOC MUNCĂ :

GRAD PROFESIONAL : ȊNGRIJITOARE

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|  | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura | Funcţia/Nume | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |

Exemplar nr :

**1.CERINȚELE POSTULUI :**

1.1. studii :generale sau medii

1.2. vechime *:*

 1.3.alte cerinţe specifice :

**2. RELAȚII :**

2.1. ierarhice : subordonată medicului şef de secţie, asistentului şef şi medicilor din secţie

2.2. de colaborare : cu infirmierele şi ingrijitoarele din sectie şi din alte secţii şi servicii

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1.activitate curentă în cadrul secţiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcţie de situaţie

**4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1. Atribuţii specifice** :

4.1.1.efectuează curaţenia şi dezinfecţia în condiţii corespunzătoare, pe secţie şi în spaţiile comune repartizate, folosind soluţii cu concentraţie adecvată, păstrează recipientele utilizate în locurile şi condiţiile stabilite ;

4.1.2.primeşte şi răspunde de pastrarea în bune condiţii a materialelor de curaţenie ce le are în grija ;

4.1.3.efectuează aerisirea periodică a încaperilor ;

4.1.4.curaţă şi dezinfecteaza băile si WC-urile cu materialele si ustensilele folosite numai in aceste locuri ;

4.1.5.transportă reziduurile la tancul de gunoi în conditii corespunzatoare ; raspunde de depunerea lor corecta in recipiente ; curăţă şi dezinfectează vesela în care se păstrează sau transportă reziduurile ;

4.1.6.va respecta Regulamentul de Ordine Interioară;

4.1.7.va anunţa orice eveniment deosebit ivit, medicului şef/asistentei şefe;

4.1.8. poartă echipametul de protecţie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;

4.1.9.va respecta graficul de lucru ;

4.1.10.respectă reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale ;

4.1.11.aplică procedurile stipulate de codul de procedură (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deşeurile medicale periculoase) ;

4.1.12.asigură transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;

4.1.13.asigură transportul materialelor sanitare şi instrumentarul de unica folosinta utilizate la spatiile amenajate de depozitare în vederea neutralizarii ;

4.1.14.trierea deşeurilor medicale rezultate din activitatea sa la locul de producere ;

4.1.15.respectarea confidenţialitatii şi anonimatul pacientului ;

4.1.16.la începutul şi sfârşitul programului de lucru are obligaţia de a semna condica de prezenţă;

**4.2. Atribuţii generale :**

4.2.1. răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

 **4.3. Atribuţii privind securitatea şi sănătatea în muncă, SU, colectare deşeuri** :

 4.3.1. respectă normele de securitate şi sănătate în muncă prevazute de Lg nr.319/2006 Republicată, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 şi deciziile interne ale SJUP;

 4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenţă ;

 4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

 4.3.4.asigură respectarea normelor de protecţie a muncii, precum şi a normelor etice şi deontologice ;

 4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

**5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :**

5.1.nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului.

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneraţia primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea şi calitatea acesteia, cu importanţa socială a muncii.

*Ȋndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenţei profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.*

*Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reânnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

MEDIC ȘEF SECȚIE,

 Luat la cunoştinta şi primit un exemplar salariat